

ISTOTNE INFORMACJE DLA USŁUGI ORGANIZOWANIA ĆWICZEŃ TERENOWYCH powyżej 30.000PLN netto, a do wartości 30.000E

Wnioskodawca / organizator ćwiczeń terenowych do papierowej wersji wniosku SAP winien załączyć także:

1. podpisany opis istotnych warunków zamówienia;
2. podpisane uzasadnienie wyboru miejsca organizacji ćwiczeń;
3. podpisany, udokumentowany w formie pisemnej wynik rozeznania rynku*.

Na podstawie otrzymanych dokumentów wyłącznie z pkt. 1, 2, Realizator zamieści ogłoszenie na stronie UŚ o organizowaniu ćwiczeń terenowych celem rozeznania rynku i wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej.

*Z uwagi na charakter i specyfikę usługi, możliwe jest aby Wnioskodawca przeprowadził rozeznanie rynku co do możliwości zorganizowania ćwiczeń (pkt 3). Na potwierdzenie dokonanego rozeznania do wniosku SAP Wnioskodawca winien dołączyć niżej wymienione dokumenty:

1. Wydruki z maili z przesłanym zapytaniem oraz z otrzymanymi odpowiedziami od potencjalnych Wykonawców.
Celem równego traktowania Wykonawców i zachowania konkurencyjności, rozeznając rynek Wnioskodawca winien pisemnie (mailowo) przesłać swoje wymagania do co najmniej 3-4 potencjalnych Wykonawców spełniających określone warunki i zapytać o koszt usług koniecznych do prawidłowej realizacji oraz przebiegu ćwiczeń terenowych.
2. Wydrukowane i podpisane tabele (**Załącznik - organizacja ćwiczeń do 30.000E**).
Wnioskodawca winien dokonać weryfikacji otrzymanych ofert a ceny usług odpowiednio przenieść do tabel (w przypadku konieczność zmiany lub dopisania składowej usługi tabele można edytować).
3. Zgodnie z Zarządzeniem JM Rektora powyżej 12.000 PLN netto konieczna jest pisemna zgoda Kanclerza UŚ na:
 - odstąpienie od konieczności umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie UŚ
 - zawarcie umowy/zamówienia z Wykonawcą zaproponowanym przez Wnioskodawcę

W przypadku kiedy Realizator otrzyma wraz z wnioskiem SAP komplet dokumentów potwierdzających dokonanie rozeznania rynku oraz stosowną zgodę odstąpi on od umieszczenia ogłoszenia na stronie UŚ uwzględniając załączone dokumenty w prowadzonym postępowaniu.

UZASADNIENIE WYBORU MIEJSCA ĆWICZEŃ TERENOWYCH

4. Dokładne określenie geograficzne miejsca organizacji ćwiczeń terenowych (miasto, nazwa masywu górskiego itp.);
5. Wnioskujący może określić maksymalną odległość miejsc noclegowych od terenu prowadzenia badań;
6. Uzasadnienie wyboru miejsca ćwiczeń terenowych np. z punktu widzenia naukowego, specyfiki prowadzonych badań, cykliczności badań, celu prowadzonych badań, konieczności rozmieszczenia sprzętu badawczego w ściśle określonych punktach badawczych pozwalające na kontynuację wcześniej prowadzonych badań umożliwiających pozyskanie powtarzalnych wyników oraz ich porównanie, itp.

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. termin realizacji zamówienia; ewentualny podział na turnusy;
2. maksymalna ilość osób (studentów i prowadzących) w poszczególnych turnusach, terminie; informacja czy osoby prowadzące realizują nocleg samodzielnie i rozliczają w delegacji tzn. wtedy takie osoby samodzielnie zamawiają i opłacają usługę – bez udziału Realizatora
3. zakwaterowanie we wskazanym terminie lub poszczególnych turnusach (informacja na temat konieczności korzystania z pościeli od Wykonawcy, bądź korzystanie z własnych śpiworów):
 - a. studenci:
 - ilość pokoi określonego rodzaju (np. 10 pokoi dwuosobowych);
 - minimalne wyposażenie pokoi (pełny, niepełny węzeł sanitarny, stolik, krzesła itp.)
 - dostępność aneksu kuchennego (w co wyposażony);
 - łazienki - czy wymagane w pokoju lub na terenie obiektu, zapewnienie bieżącej ciepłej wody, prysznic, itp.
 - b. prowadzący:
 - ilość pokoi określonego rodzaju;
 - minimalne wyposażenie pokoi;
 - dostęp do łazienki w przypadku, kiedy Wnioskodawca nie przewiduje konieczności posiadania pokoju z łazienką
4. Warunek posiadania przez Wykonawcę stołówki (baru) na terenie ośrodka, która umożliwia indywidualne wykupienie posiłków (jakich) przez studentów i prowadzących.
5. Zakwaterowanie na terenie 1 ośrodka (w 1 budynku) lub możliwość zakwaterowania w 2 lub większej ilości ośrodkach (budynekach); uwzględnienie podziału ilościowego uczestników ćwiczeń na poszczególne ośrodki (budynek); maksymalna dopuszczalna odległość pomiędzy ośrodkami (budynekami);
6. W przypadku dopuszczenia możliwości zakwaterowania w domkach kempingowych określenie ilości domków, wyposażenia dla studentów i prowadzących.

DODATKOWE WYPOSAŻENIE OŚRODKA

1. sala wykładowa (sale wykładowe); opis każdej z sal: wielkość, na ile osób, w co wyposażona (krzesła, stoliki, tablice do pisania kredą, pisakami, rzutnik slajdów, projektory, konieczność zaciemnienia). Ewentualny koszt za korzystanie winien być ujęty w cenie noclegów.
2. pomieszczenie na składowanie sprzętu badawczego i terenowego; pomieszczenie zabezpieczone, niezabezpieczone; orientacyjna wielkość pomieszczenia. Ewentualny koszt za korzystanie winien być ujęty w cenie noclegów.
3. sala komputerowa - na ile stanowisk, w co wyposażona, z dostępem do internetu itp. Ewentualny koszt za korzystanie winien być ujęty w cenie noclegów.
4. Warunek posiadania przez Oferenta innych elementów wyposażenia obiektu - sala gimnastyczna, świetlica, zadaszenie na zewnątrz budynku umożliwiające prowadzenie zajęć w trakcie nie sprzyjających warunków atmosferycznych; miejsce na ognisko na terenie ośrodka. Ewentualny koszt za korzystanie winien być ujęty w cenie noclegów.
5. Parking - strzeżony, niestrzeżony, dla ilu samochodów osobowych, autokarów. Ewentualny koszt za korzystanie winien być ujęty w cenie noclegów.

Inne istotne warunki jakie musi spełnić Wykonawca.....

Załącznik - organizacja ćwiczeń do 30.000E

OŚRODEK/HOTEL				
RODZAJ WYMAGANEJ USŁUGI termin ćwiczeń: wolny/zajęty - (odp. zaznaczyć)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZA 1 OSOBĘ)	MAX ILOŚĆ OSÓB	MAX ILOŚĆ ŚWIADCZEŃ (noclegi – ilość dob hotelowych)	WARTOŚĆ BRUTTO (cena jedn. brutto x ilość osób x ilość świadczeń)
Nocleg w pokoju jednoosobowym				
Nocleg w pokoju dwuosobowym				
Nocleg w pokoju trzyosobowym				
Nocleg w pokoju czteroosobowym				
Nocleg - innego rodzaju				
				SUMA: PLN z VAT
Koszt opłaty klimatycznejPLN/os/dobę płacony gotówką na miejscu / doliczony do ogólnej faktury i płacony przelewem* *odpowiednio zaznaczyć.				

.....
data

.....
czytelny podpis osoby dokonującej rozeznania rynku