

Procedura zgłaszania awarii w działaniu urządzenia wielofunkcyjnego

1. Zgłoszenie awarii w działaniu urządzenia wielofunkcyjnego (***Druk nr 2***) przesyła osoba wyznaczona przez Kierownika Jednostki pisemnie w postaci załącznika do e-maila na adres: printoscope-1@us.edu.pl
2. W przypadku zgłaszania awarii urządzenia wielofunkcyjnego nazwa załącznika musi zaczynać się literą „S” po której należy wpisać **numer identyfikacyjny maszyny** (4 cyfry znajdujące się na naklejce pod szybą urządzenia) a następnie aktualną, krótką datę w formacie **DD.MM.RR Np. S-1946 02.06.13**
3. Kierownictwo Projektu po zweryfikowaniu zasadności otrzymanego zgłoszenia oraz kompletności wymaganych informacji przekazuje je e-mailem do Wykonawcy na adres serwis@magra.pl.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady (awarii w działaniu) w sposób umożliwiający bieżące korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego, w szczególności:
 - a. termin usunięcia wady lub problemu ustalają każdorazowo upoważnieni przedstawiciele Stron; jeżeli upoważnieni przedstawiciele Stron nie ustalili inaczej, termin usunięcia wady lub problemu wynosi dla:
 - Priorytetu I: 6 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy;
 - Priorytetu II: 12 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy;

W przypadku, gdy usuwanie wady lub innego problemu trwa lub mogłoby trwać dłużej Wykonawca winien dostarczyć na miejsce niewłaściwie działającego urządzenia wielofunkcyjnego urządzenie zastępcze, o porównywalnych parametrach technicznych. Urządzenie zastępcze winno przejąć funkcje niewłaściwie działającego urządzenia wielofunkcyjnego najpóźniej po:

 - 16 godzinie roboczej – dla urządzeń objętych obsługą techniczną w ramach Priorytetu I;
 - 24 godzinie roboczej – dla urządzeń objętych obsługą techniczną w ramach Priorytetu II.

Godziny robocze rozumiane są jako godziny od 07:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.
5. Wszelkie czynności wykonywane w ramach usuwania wad (awarii w działaniu) lub zmierzające do zabezpieczenia możliwości bieżącego korzystania z urządzeń wielofunkcyjnych (przeglądy, konserwacje) wymagają pisemnego potwierdzenia..