

**Dział Logistyki informuje, że w dniu 12 kwietnia 2016r została zawarta umowa nr DZP.381.35.2016.DW na dostawy licencji miesięcznych Adobe ważna do 30.04.2019 lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.**

**Procedura realizacji dostaw licencji miesięcznych ADOBE CC:** - złożenie zapotrzebowania w systemie SAP

- wydrukowanie wniosku i zatwierdzenie przez służby finansowe U.Ś. - dostarczenie wniosku do Sekcji Ewidencji Działu Logistyki

**Informacje pomocnicze do składania wniosków w Systemie SAP:**

Grupa przedmiotowa dot. przedmiotu zamówienia

**D6033M115** (OPROGRAMOWANIE KOMPUTEROWE OGÓLNIEDOSTĘPNE)

**CPV: 72268000-1**, podatek VAT – 23%.

Dekretacja: w zależności od wartości pojedynczej licencji:

- poniżej 3500 zł brutto – projekt (zostanie wystawiony protokół OM)

- powyżej 3500 zł brutto – w zależności od źródła finansowania - aparatura specjalna lub środki trwałe.

Obowiązkowo prosimy wpisać też w zakładce „adres dostawy -> szczegóły adresu” imię i nazwisko osoby do kontaktu, telefon stacjonarny oraz adres e-mail.

W zakładce „Krótki tekst” prosimy wpisać nazwę licencji np:

- Adobe Photoshop CC

W zakładce – „opis przedmiotu zamówienia” prosimy wpisać pełną nazwę licencji wraz z podaniem wersji językowej oraz systemu operacyjnego – Win (Windows) lub Mac (komputery Apple), typu licencji – na użytkownika (named) lub na urządzenie (device) a także ilości miesięcy obowiązywania licencji. W celu wyeliminowania pomyłek prosimy też o wpisanie dokładnego part number produktu który znajduje się w kolumnie I cennika np.

Adobe Photoshop PL - 35 miesięcy na użytkownika imie.nazwisko@us.edu.pl – part number 65224654BB03A12

W przypadku zamówienia licencji na użytkownika proszę jeszcze podać adres e-mail użytkownika końcowego (koniecznie adres służbowy w domenie us.edu.pl).

W zakładce – „Dane klienta” - tryb postępowania – PN - przetarg nieograniczony.

**W ramach zawartej umowy dostępne są wszystkie pozycje produktów z oficjalnego cennika Adobe CLP**

**Skrócony cennik dostępny jest tutaj**

Ceny w cenniku (kolumna AC) podane są w Euro netto, pomniejszone o zaoferowany przez Wykonawcę rabat w wysokości 19,4% (kolumna AD) Sugerowana cena w PLN brutto do wpisania do wniosku SAP = cena netto licencji w Euro \* kurs Euro 4,5 + 23% podatku VAT \* ilość miesięcy obowiązywania licencji. Ilość miesięcy liczy się od momentu utworzenia wniosku do maja 2017 (aktualny poziom 3 cennika – Level 3) lub do kwietnia 2019 (poziom 3 cennika – Level 3). Ostateczne ceny na f-rze VAT będą przeliczane wg. średniego kursu NBP z dnia roboczego wystawienia faktury VAT.

**W przypadku konieczności wykorzystania środków finansowych na rok 2017, wnioskodawca winien dostarczyć podpisany wniosek do działu logistyki maksymalnie do dnia 30 listopada 2017.**

**Wnioski dostarczone po tym terminie obarczone są poważnym ryzykiem, że rozliczenie dostawy nastąpi już w 2018 roku, wobec czego jeśli środki finansowe mają być wykorzystane w roku 2017 proponujemy składać najpóźniej do podanego wcześniej terminu.**

**Czas realizacji procedury zakupu – ok. 2-4 tygodni od daty złożenia podpisanego wniosku w Sekcji Ewidencji Działu Logistyki (wystawienie zamówień, czas dostawy licencji, księgowania faktur VAT oraz wystawienia protokołów OM/OT).**

Po każdorazowej dostawie oprogramowania/nośników, zaksięgowaniu faktur VAT (w przypadku środków trwałych) Dział Logistyki wygeneruje odpowiedni protokół OT lub OM i prześle go pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku SAP. Wnioskodawców prosimy o wydrukowanie protokołu w 2 egzemplarzach, niezwłoczne uzyskanie odpowiednich podpisów na protokole OT oraz o dostarczenie ich do Działu Logistyki – Sekcji Dostaw celem odebrania oprogramowania (nagranie na poczekaniu na nośnik USB).

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Panem **Marcinem Zawilińskim** z Działu Logistyki: [marcin.zawilinski@us.edu.pl](mailto:marcin.zawilinski@us.edu.pl) ; tel.: 32 3592241, fax.: 32 3592037