

# ISTOTNE INFORMACJE DLA USŁUGI ORGANIZOWANIA ĆWICZEŃ TERENOWYCH powyżej 30.000E

Wnioskodawca / organizator ćwiczeń terenowych do papierowej wersji wniosku SAP winien załączyć także:

1. podpisany opis istotnych warunków zamówienia;
2. podpisane uzasadnienie wyboru miejsca organizacji ćwiczeń terenowych;
3. wstępne rozeznanie rynku\*.

Na podstawie otrzymanych dokumentów wyłącznie z pkt. 1, 2, 3, Realizator zwróci się mailowo do potencjalnych Wykonawców celem rozeznania rynku i oszacowania wartości przedmiotu zamówienia.

\*Możliwe jest aby Wnioskodawca przeprowadził rozeznanie rynku co do możliwości zorganizowania ćwiczeń terenowych (pkt 3), które winien dołączyć do składanego wniosku SAP w postaci wydruków maili z przesłanym zapytaniem oraz z otrzymanymi odpowiedziami od potencjalnych Wykonawców. Celem równego traktowania Wykonawców i zachowania konkurencyjności, rozeznając rynek Wnioskodawca winien pisemnie (mailowo) przesłać swoje wymagania do co najmniej 3-4 potencjalnych Wykonawców spełniających określone warunki i zapytać o koszt usług koniecznych do prawidłowej realizacji oraz przebiegu ćwiczeń terenowych.

Realizator uwzględni załączone dokumenty w szacowaniu wartości zamówienia.

## UZASADNIENIE WYBORU MIEJSCA ĆWICZEŃ TERENOWYCH

1. Dokładne określenie geograficzne miejsca organizacji ćwiczeń terenowych (miasto, nazwa masywu górskiego itp.);
2. Wnioskujący może określić maksymalną odległość miejsc noclegowych od terenu prowadzenia badań;
3. Uzasadnienie wyboru miejsca ćwiczeń terenowych np. z punktu widzenia naukowego, specyfiki prowadzonych badań, cykliczności badań, celu prowadzonych badań, konieczności rozmieszczenia sprzętu badawczego w ściśle określonych punktach badawczych pozwalające na kontynuację wcześniej prowadzonych badań umożliwiających pozyskanie powtarzalnych wyników oraz ich porównanie, itp.

## OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. termin realizacji zamówienia; ewentualny podział na turnusy;
2. maksymalna ilość osób (studentów i prowadzących) w poszczególnych turnusach, terminie; informacja czy osoby prowadzące realizują nocleg samodzielnie i rozliczają w delegacji tzn. wtedy takie osoby samodzielnie zamawiają i opłacają usługę – bez udziału Realizatora.
3. zakwaterowanie we wskazanym terminie lub poszczególnych turnusach (informacja na temat konieczności korzystania z pościeli od Wykonawcy, bądź korzystanie z własnych śpiworów):
  - a. studenci:
    - ilość pokoi określonego rodzaju (np. 10 pokoi dwuosobowych);
    - minimalne wyposażenie pokoi (pełny, niepełny węzeł sanitarny, stolik, krzesła itp.)
    - dostępność aneksu kuchennego (w co wyposażony);
    - łazienki – czy wymagane w pokoju lub na terenie obiektu, zapewnienie bieżącej ciepłej wody, prysznic itp.

- b. prowadzący:
  - ilość pokoi określonego rodzaju;
  - minimalne wyposażenie pokoi;
  - dostęp do łazienki w przypadku, kiedy Wnioskodawca nie przewiduje konieczności posiadania pokoju z łazienką
- 4. Warunek posiadania przez Wykonawcę stołówki (baru) na terenie ośrodka, która umożliwi indywidualne wykupienie posiłków (jakich) przez studentów i prowadzących.
- 5. Zakwaterowanie na terenie 1 ośrodka (w 1 budynku) lub możliwość zakwaterowania w 2 lub większej ilości ośrodkach (budynekach); uwzględnienie podziału ilościowego uczestników ćwiczeń na poszczególne ośrodki (budynek); maksymalna dopuszczalna odległość pomiędzy ośrodkami (budynekami);
- 6. W przypadku dopuszczenia możliwości zakwaterowania w domkach kempingowych określenie ilości domków, wyposażenia dla studentów i prowadzących.

## **DODATKOWE WYPOSAŻENIE OŚRODKA**

1. sala wykładowa (sale wykładowe); opis każdej z sal: wielkość, na ile osób, w co wyposażona (krzesła, stoliki, tablice do pisania kredą, pisakami, rzutnik slajdów, projektory, konieczność zaciemnienia). Ewentualny koszt za korzystanie winien być ujęty w cenie noclegów.
2. pomieszczenie na składowanie sprzętu badawczego i terenowego; pomieszczenie zabezpieczone, niezabezpieczone; orientacyjna wielkość pomieszczenia. Ewentualny koszt za korzystanie winien być ujęty w cenie noclegów.
3. sala komputerowa – na ile stanowisk, w co wyposażona, z dostępem do internetu itp. Ewentualny koszt za korzystanie winien być ujęty w cenie noclegów.
4. Warunek posiadania przez Oferenta innych elementów wyposażenia obiektu – sala gimnastyczna, świetlica, zadaszenie na zewnątrz budynku umożliwiające prowadzenie zajęć w trakcie nie sprzyjających warunków atmosferycznych; miejsce na ognisko na terenie ośrodka. Ewentualny koszt za korzystanie winien być ujęty w cenie noclegów.
5. Parking – strzeżony, niestrzeżony, dla ilu samochodów osobowych, autokarów. Ewentualny koszt za korzystanie winien być ujęty w cenie noclegów.

**KOMISJA** - należy podać imiona, nazwiska i nr telefonów osób, które po stronie Wnioskodawcy będą uczestniczyć w pracy komisji przetargowej.

**WYMAGANIA** - należy opisać wszelkie wymagania jakie winien spełniać Hotel/ośrodek/Wykonawca, np. ubezpieczenie, doświadczenie (warunki udziału w postępowaniu).

**KRYTERIA OCENY OFERT** - należy podać podział procentowy (do 100%) wg jakich kryteriów będzie oceniana oferta Wykonawcy, np. cena 100%, w przypadku innych podziałów należy również opisać jak (na jakiej podstawie) będzie oceniane inne kryterium.