

ISTOTNE INFORMACJE DLA ZGŁASZAJĄCYCH NAPRAWY GWARANCYJNE

Zgłaszający naprawę urządzenia objętego gwarancją winien:

1. Utworzyć zgłoszenie zapotrzebowania w systemie SAP zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - a) w przypadku urządzenia zakupionego w ramach umowy:
 - kwota wniosku 1,00 PLN,
 - dokładny opis przedmiotu zamówienia tj.: producent, model, objawy uszkodzenia, nr umowy oraz protokołu odbioru (w przypadku gdy umowa zakupu dotyczyła większej ilości urządzeń),
 - b) w przypadku urządzenia zakupionego poza umową:
 - kwota wniosku uzależniona od strony, która zgodnie z warunkami gwarancji ponosi opłatę za transport urządzenia do/z serwisu wskazanego w karcie gwarancyjnej:
 - koszty po stronie gwaranta: 1,00 PLN,
 - koszty po stronie UŚ: zgodnie z wymiarami i wagą urządzenia (wraz z opakowaniem: pudełko lub paleta) konieczny jest kontakt z firmą kurierską w celu ustalenia kosztów wysyłki,
 - dokładny opis przedmiotu zamówienia tj.: producent, model, objawy uszkodzenia,
2. Dostarczyć urządzenie do Sekcji Usług (Rektorat, pokój 103) wraz z:
 - kartą gwarancyjną,
 - opakowaniem oryginalnym, bądź zastępczym.

Dostarczone urządzenie powinno być czyste i kompletne.