

Pieczęć jednostki wnioskującej	DZIAŁU LOGISTYKI UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO	<i>*w załączeniu wymagana kopia wniosku</i>
--------------------------------	--	---

Załącznik do wniosku na dostawę/usługę

Wyrażam zgodę na pokrycie kosztów zakupu
przekraczających kwotę wskazaną na wniosku nr _____

Kwota z wniosku : _____ Kwota zwiększenia : _____ Podwyższona kwota przeznaczona na zakup w PLN : _____	Podpis wnioskodawcy : _____
--	-----------------------------

DEKRETACJA: (zaznaczyć krzyżykiem)

1. F-Zlecenie : MPK.....; Nr zlecenia
2. H-FPMSiD : MPK.....; Nr zlecenia
3. I –Reprezentacja : MPK.....; Nr zlecenia
4. J – Reklama : MPK.....; Nr zlecenia
5. K – Miejsce powstawania kosztów: MPK.....; Nr zlecenia
6. P – Projekt : Nr zlecenia; El.PSP
7. S – Środki trwałe : Nr zlecenia; El.PSP
8. T – Aparatura specjalna : Nr zlecenia; El.PSP

<p>Potwierdzenie środków finansowych przez osobę upoważnioną:</p> Źródło finansowania Ujęto w planie rzeczowo-finansowym :..... Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności <p>Wydatek strukturalny:</p> Obszar tematyczny:..... Kod Cel Kwota <p>Podpis DZIEKAN/Kierownik Jednostki</p>	<p>Potwierdzenie środków finansowych: <i>Fundusze strukturalne / projekty unijne</i></p> <hr/> <p><i>Dział Projektów</i></p> <p>Potwierdzenie środków finansowych: <i>PB, badania statutowe, i prace zlecone/ FNiTP</i></p> <hr/> <p><i>Dział Budżetowania i Kontrolingu/ Dział Nauki</i></p>
--	---

<p>ZGŁOSZENIE DO DZIAŁU LOGISTYKI: *</p> Data: _____ Podpis: _____	Kwestor
---	---------